Základná škola Ferenca Pálffyho s vyučovacím jazykom maďarským
Pálffy Ferenc Alapiskola
Hlavná 115, Topoľníky - Nyárasd

PÁLFFY FERENC ALAPISKOLA
NYÁRASD

Iskolai rendtartás

2026/2027

Bevezető rész

1. Az iskolai rendtartást 2026. június 18-án a pedagógiai tanács megtárgyalta.
2. Az iskolai rendtartást a következő dokumentumok alapján dolgoztuk ki:
   - a Szlovák Nemzeti Tanács 245/2008 számú törvénye és későbbi módosításai alapján;
   - a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 223/2022 számú alapiskolákról szóló rendelete;
   - a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 22/2011 számú módszertani utasítása az alapiskolás tanulók értékelésével kapcsolatban;
   - a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 36/2018 számú irányelve az alapiskolás tanulók zaklatásáról és ennek megelőzéséről;
   - az iskolai szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok (1.sz. melléklet)
3. Az iskolai rendtartás állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
4. Az iskolai rendtartásba foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. Az iskola betartja az Európai Unió alapjogi chartáját és a személyi jogokat a diákokkal, tanárokkal és a szülőkkel való kapcsolattartás terén.

I. Általános érvényű szabályok

1. Az iskolai rendtartás előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók törvényes képviselőinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. Az iskolai rendtartás előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanuló tanítási időn és az iskola területén kívüli tetteiért a tanuló törvényes képviselője vállalja a felelősséget. Az iskola által szervezett csoportos eseményeken, amelyekhez a tanuló jogi képviselője előzetesen beleegyezését adja, írásban igazolja, az iskola a felelős.
4. Az iskolai rendtartás következetes betartása az osztályozási időszakban a magaviseleti jegy kritériuma.
5. A tanuló köteles minden változást /pl. állandó lakhely változása/ jelenteni az osztályfőnöknek.

II. Az iskolai rendtartás közzététele

1. Az iskolai rendtartás előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, törvényes képviselőnek, pedagógusnak és iskolai alkalmazottnak) meg kell ismernie.
2. Az iskolai rendtartás egy-egy példánya megtekinthető:
   - minden osztályteremben,
   - az iskola igazgatóságán,
   - a tanáriban,
   - az iskola aulájában,
   - az iskola honlapján.
3. Az iskolai rendtartás előírásairól minden osztályfőnöknek minden tanév elején tájékoztatnia kell:
   - a tanulókat,
   - a szülőket, törvényes képviselőt.

III. A tanulók érkezése az iskolába

1. Az iskola tanulója köteles rendszeresen iskolába járni.
2. Az iskola 6.30-tól nyitva van, pedagógiai felügyelet viszont csak 7.00-tól van biztosítva. A tanítás 7.30-kor kezdődik. A tanuló 15 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezik az iskolába.
3. Amennyiben a tanuló kerékpárral vagy rollerrel érkezik az iskolába, azt a biciklitartóba helyezi el. Tilos a kerékpárt az iskola falának támasztani, vagy egyéb más helyre letenni! Motorkerékpárral csak az iskolán kívül szabad parkolni! Az iskola területén az elektromos rollert használni tilos!
4. A tanítási órák kezdetének, befejezésének időpontját a csengetési rend szabályozza.
Iskolánk csengetési rendje:

1. óra: 7.30 – 8.15	5. óra: 11.20 – 12.05
2. óra: 8.25 – 9.10	6. óra: 12.10 – 12.55
3. óra: 9.20 – 10.05	7. óra: 13.25 – 14.10
4. óra: 10.25 – 11.10	

5. Ha 3 alkalommal a tanuló késve érkezik az első tanítási órára, igazolás hiányában ez 1 igazolatlan órának minősül.
6. A tanulók az iskolában átcserélik a lábbelijüket.
7. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.

IV. A tanulók viselkedése a tanítási idő alatt

1. A tanuló kötelessége, hogy
   - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
   - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
   - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
   - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, ill. valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel;
   - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának (amennyiben ezt állapota lehetővé teszi), ha rosszul érzi magát vagy ha megsérült;
   - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
   - rendkívüli esemény (pl. tűz, bombariadó) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A tanuló köteles a tanítási órákra hordani az ellenőrzőjét (1.-4. évfolyam) vagy az igazolások könyvecskéjét (5.-9. évfolyam).
3. A tanuló köteles tankönyveket és segédeszközöket hordani a tanítási órákra az órarend szerint, képességéhez mérten felkészülni a tanórára. A tanítási órákra szükséges eszközöket a szünetben készíti elő.
4. A tanuló köteles az iskolában a tanulótársaival, az iskola dolgozóival illedelmesen viselkedni, illendően beszélni, figyelembe venni a pedagógusok és a többi alkalmazott utasításait. A trágár beszéd, a szándékos hazugság, a pedagógusok és a többi alkalmazott megvezetése az iskolai rendtartás elleni vétségnek minősül.
5. Szigorúan tilos egymás zaklatása, gúnyolása, fizikai bántalmazása, bántása, egymás személyes dolgainak megrongálása!
6. A tanuló köteles az osztályfőnök vagy a szaktanító által meghatározott helyen ülni.

7. A tanuló köteles az adott tanévben a tanév elején bejelentett szakkörökre, kötelezően választható tantárgyakra járni.
8. Becsengetés után minden tanuló a helyén ül, és csendben várja tanítóját.
9. A tanítási órán a tanuló illedelmesen ül, figyelemmel kíséri a tanító magyarázatát, valamint tanulótársai feleleteit, szorgalmasan dolgozik, nem súg, nem zavarja a tanítási órát.
10. Ha a tanuló felelni vagy kérdezni szeretne, azt kézfeltartással jelzi.
11. A tanuló a tantermet csak a tanító engedélyével hagyhatja el.
12. A tanuló a tanteremben, az iskola többi termében és a nyilvános helyeken ügyel a rendre és a tisztaságra, segíti a megfelelő, esztétikus környezet kialakítását.
13. A pedagógus engedélye szükséges az ablakok kinyitására, villanykapcsolók kezelésére.
14. Az ablakon kihajolni, papírt és más tárgyat kidobni, vizet kiönteni tilos!
15. A tanítási órán a tanuló nem ülhet kabátban, kapucniban, sapkában, napszemüvegben, pokrócban. Az iskola területén nem ehet napraforgómagot és tökmagot, nem rágózhat.
16. A tanuló köteles az iskolában az iskolai rendezvényeken tisztán és megfelelő öltözetben megjelenni. Tilos a fedetlen has, mély dekoltázs, kihívó öltözködés, hajviselet, sminkelés, műköröm. Amennyiben a tanuló az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetése után sem korrigálja kinézetét, osztályfőnöki megrovásban részesül.
17. Az ünnepélyes iskolai eseményeken (tanévnyitó, tanévzáró) kötelező az ünnepi öltözék (fehér – fekete) és az iskola logójával ellátott sál viselése!
18. A tanuló köteles megismerni és betartani a szaktantermek szabályzatát. A szabályzat minden szaktanteremben ki van függesztve. A tanórán, szaktantermekben, tornateremben a tanuló a szakos tanár utasításai szerinti öltözetben jelenik meg.
19. A törvényes képviselő kérvényezheti a tanuló testnevelésóra alóli felmentését egészségügyi okokból. Az iskolaigazgató teljesen, vagy részben felmenti a tanulót a testnevelésóra alól a szakorvos, gyermekorvos írásbeli utasítására. A nem tornázó tanulók kötelesek részt venni a testnevelésórán.

V. A tanuló viselkedése a szünetben és az iskolai étkezdében

1. A tanulók az óraközi szünetekben és az ebédszünetben betartják az ügyeletes pedagógus utasításait.
2. A nagyszünetben (3. tanítási óra után) a tanulók a heteseken kívül kivonulnak az iskola udvarára. Az iskola területét a tanulók nem hagyhatják el. A bölcsőde mögötti terület nem az iskola területe. Amennyiben az ügyeletes pedagógus úgy ítéli meg, hogy az időjárás nem megfelelő, a tanulók a nagyszünetben az osztályban, illetve az iskola folyosóján tartózkodnak.
3. A tanulók, amennyiben a következő óra más tanteremben lesz, a szünet végén fegyelmezetten felsorakoznak az osztályban, és várják a pedagógust. Amennyiben a pedagógus azt jóváhagyja, a tanulók a szünet végén a szaktanterem előtt várakoznak.
4. A tanulók a tornaterembe és a szaktantermekbe csak a szakos pedagógus engedélyével és kíséretével léphetnek be.
5. Az edzőterem tanítási órán kívüli használata a szakos pedagógus tudtával történik. Az edzőteremben való tartózkodás alatt a felelősséget teljes mértékben a törvényes képviselő vállalja.
6. Az iskola épületében tilos ok nélkül hangoskodni, kiabálni, futkározni, az ajtókat csapkodni.
7. Az iskola területén tilos a talajt, falakat bepiszkolni, a berendezési tárgyakat megrongálni!
8. Az ebédszünetben a tanulók a kijelölt helyen tartózkodnak: jó idő esetén az iskolaudvaron, rossz idő esetén az öltözőben. Az ebédszünet alatt tilos elhagyni az iskola területét!
9. Az iskola területén és környékén szigorúan tilos a legális (dohánytermékek, szeszes italok) és illegális szerek (kábítószer) birtoklása, fogyasztása és terjesztése, valamint hazárdjátékok

űzése. Tilos az iskolába petárdát és egyéb pirotechnikai eszközöket, fegyvert vagy annak minősíthető tárgyat (pl. kés, szúróeszköz) hozni! Amennyiben a tanuló megszegi ezen pontba foglaltakat, rontott magaviseleti osztályzatot kap.
10. Az iskola éttermében az étkező tanulókon kívül más tanuló nem tartózkodhat. A tanuló az étkezés befejezése után visszaviszi a tányért az arra kijelölt ablakhoz, tisztán hagyja maga után az asztalt és környékét, a székét megigazítja.

VI. A hetesek kötelességei

1. Az osztályteremben a rendért a hetesek a felelősek. Az osztályfőnökök minden héten két hetest jelölnek ki, nevüket bejegyzik az elektronikus osztálykönyvbe. A hetesek feladatai az osztálytermekben vannak kifüggesztve.
2. A hetesek gondoskodnak a szellőztetésről, az osztály és a tábla tisztaságáról. Előkészítik a szükséges segédeszközöket, jelentik a hiányzó tanulókat. Gondozzák a virágokat, az utolsó óra után becsukják az ablakokat, letörlik a táblát, ellenőrzik a vízcsapot, az osztály tisztaságát, a székek felhelyezését a padokra.
3. Ha csengetés után 5 perccel nem jelenik meg az osztályban pedagógus, a hetesek jelentik az irodában az igazgatóhelyettesnek. A tanulók rendbontásait jelentik az osztályfőnöknek.

VII. Az iskola épületének elhagyása

1. Az utolsó tanítási óra után a tanulók kötelesek elrakni tanszereiket, kitakarítani a padokat és azok környékét, felrakni a székeket, becsukni az ablakokat.
2. A tanulók az utolsó tanítási óra után a pedagógus vezetésével elhagyják az osztályt, átváltják cipőjüket, a papucsokat a cipőpolcba teszik, és fegyelmezetten elhagyják az iskola területét. A pedagógus a tanulókat az öltözőbe kíséri, felügyeli, hogy a papucsokat a tanulók a cipőpolcba tegyék.
3. A tanítás befejezése után a tanuló maradéktalanul elhagyja az iskola területét. Pedagógus felügyelete nélkül tilos az iskolában és az iskola területén tartózkodni tanítás után. A tanítás után teljes mértékben a törvényes képviselő a felelős a tanulóért.
4. Az iskolai klub a tanítási napokon 11.10 órától 16.30 óráig üzemel. A tanulók csoportosan távoznak az iskolai klubból a nevelőnő kíséretében. Távozási időpontok félóránként: 15.00, 15.30, 16.00 és 16.30.
5. A törvényes képviselő a tanulóra az iskola bejárata előtt várakozik.
6. Az előre megjelölt időpontokon kívül az iskolai klubot látogató tanuló kikérését az iskolai klubból a törvényes képviselő a nevelőnővel való egyeztetéssel kéri. A tanuló távozásáért az előre megjelölt időpontokon kívül a felelősséget a törvényes képviselő vállalja.

VIII. Jutalmazás, büntetés, elbírálás

1. Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki képességeihez mérten
   - példamutató magatartást tanúsít,
   - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
   - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
   - vagy az iskolai tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatón vesz részt,
   - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.
2. Az iskolában elismerésként a következő dicséretek adhatók:
   - tanítói dicséret,

- nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret.

3. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Elmarasztalásban lehet (kell) részesíteni azt a tanulót, aki:
   - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
   - az iskolai rendtartás előírásait megszegi,
   - igazolatlanul mulaszt,
   - bármely módon árt az iskola hírnevének.
5. Az iskolai elmarasztalások formái:
   - beírás az ellenőrző könyvbe, elektronikus ellenőrzőbe, üzenőbe,
   - osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés (5 beírás)
   - osztályfőnöki megrovás (10 beírás)
   - igazgatói megrovás (15 beírás)
   - rontott magaviseleti jegy (súlyos vétség vagy ismétlődő vétség esetén).
6. Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
7. Súlyos vétségnek minősülnek az alábbi esetek:
   - az agresszió, a másik tanuló bántalmazása, megverése, zsarolása,
   - az egészségre ártalmas szerek, dohány, szeszesital, drog birtoklása, fogyasztása,
   - veszélyes tárgyak /kés, petárda, szúróeszköz, gyufa, öngyújtó, stb./ birtoklása,
   - a szándékos károkozás, lopás,
   - a szülő aláírásának hamisítása vagy az érdemjegy átjavítása,
   - az iskola nevelőinek és alkalmazottainak emberi méltóságában való megsértése.
8. Az elmarasztalást írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

IX. A tanulók iskolalátogatása

1. A tanuló köteles az órarend szerint felkészülve, időben megjelenni a tanításon, és részt venni az iskola által szerevezett rendezvényeken.
2. A tanítási óráról, ill. rendezvényekről a tanuló csak betegség vagy családi okok miatt maradhat távol. A törvényes képviselő köteles azonnal értesíteni az iskolát a tanuló hiányzásáról, fertőző betegséget azonnal jelenteni. Az egészségügyi okokból történő távolmaradás igazolásának kérését a szülő csak az aktuális törvényes rendeletek, határozatok értelmében kérheti.
3. A tanuló 5 egymást követő tanítási napnál nem hosszabb ideig tartó hiányzásának igazolását a törvényes képviselője vagy az intézmény képviselője kérheti. A tanuló törvényes képviselő által igazolt hiányzása az adott hónapban nem haladhatja meg a heti óraszámának dupláját, az egymást követő hónapokban a tanuló hiányzásának igazolása a törvényes képviselő által nem haladhatja meg a heti óraszámának háromszorosát. Kivételes esetben, főleg a gyakori ismételt hiányzás esetén az iskola kérheti a tanuló betegségét igazoló orvosi igazolást vagy a hiányzás indokoltságát igazoló egyéb dokumentumot.
4. Ha a tanuló betegség miatti hiányzása 5 egymást követő tanítási napnál hosszabb ideig tart, vagy a törvényes képviselő által igazolt hiányzás az adott hónapban meghaladná heti óraszámának dupláját, az egymást követő hónapban a heti óraszám háromszorosát, a tanuló törvényes képviselőjének vagy az intézmény képviselőjének orvosi igazolást kell benyújtania.
5. A regionális hivatal rendelete alapján az iskola igazgatója elrendelheti a tanulói hiányzások igazolásának szigorúbb elbírálását. A feltételek változásáról az iskola igazgatója köteles 5 napon belül értesíteni a tanulókat és a törvényes képviselőket.

6. Vészhelyzet, szükségállapot vagy rendkívüli állapot idején a törvényes képviselő vagy az intézmény képviselője orvosi igazolás nélkül 5 egymást követő tanítási napnál hosszabb időre mentesítheti a tanuló hiányzását; a napok számát az oktatási minisztérium határozza meg.
7. Ha a tanuló előrelátható okok miatt kíván távol maradni a tanítási órákról, a törvényes képviselő engedélyt kér rá:

- 1 vagy több óráról, de max. 1 tanítási napról az osztályfőnöktől,
- 2 vagy több tanítási napról az iskola igazgatójától kér engedélyt.

8. Az igazolatlan mulasztások elbírálása:

a) 1-3 tanítási óra osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
b) 1 tanítási nap osztályfőnöki megrovó
c) 2 tanítási nap igazgatói megrovó
d) 3 tanítási nap 2-es magaviselet
e) 4-5 tanítási nap 3-as magaviselet
f) 5 tanítási napnál több 4-es magaviselet

9. Igazolatlan hiányzás esetén a következőképpen jár el az iskola: 2 tanítási nap igazolatlan hiányzást az osztályfőnök jelenti az igazgatónak, majd az igazgató írásban értesíti és behívja a tanuló törvényes képviselőjét, a megbeszélésről jegyzőkönyv készül.
10. 15 igazolatlan óra után az iskola jelentést tesz a községi hivatalnak (a tanuló állandó lakóhelye szerint) és a Munkaügyi, Szociális és Családügyi Hivatalnak.
11. A tanuló köteles a hiányzó órákat a mulasztást követő első tanítási napon igazolni. Ha ennek nem tesz eleget legkésőbb 3 napon belül, a mulasztás igazolatlannak minősül.
12. Ha a tanuló súlyos oknál fogva felkészületlen a tanítási órára, azt a tanóra elején jelentheti a pedagógusnak. A mulasztott tananyagot a tanuló köteles bepótolni.
13. Ha a tanuló egy értékelési időszakban több mint 60 órát hiányzik, az elmulasztott tananyag pótlása után a szakos pedagógus saját belátása szerint szóban vagy írásban számonkéri a tananyag bepótlását a hiányzást követő 2 héten belül. A számonkérés igazolásáról szóló kitöltött formanyomtatványt a tanuló az iskola igazgatójának adja le.
14. Ha a tanulónak az első félévben egészségügyi vagy egyéb súlyos okok miatti magas hiányzása esetén nincs elég osztályzata az osztályozáshoz, az iskola igazgatója a tanuló vizsgáztatására és osztályozására új időpontot jelöl ki, amelyre legkésőbb az első félév végét követő két hónapon belül kerül sor. Amennyiben a tanuló a második félévben a fent említett okok miatt nem osztályozható a szokásos időpontban, a tanulónak legkésőbb augusztus végéig az igazgató által előre meghatározott időpontban kell komisszionális vizsgát tennie az említett időszakra vonatkozóan.

X. A berendezésről, segédeszközökről és tankönyvekről való gondoskodás

1. A tanuló köteles a tankönyveket megkímélni, saját helyét, osztályát és az iskola helyiségeit rendben tartani, az iskola tulajdonát védeni, takarékoskodni a vízzel és a villanyárammal.
2. Ha a tanuló gondatlanságból vagy szándékosan megrongálja a segédeszközöket vagy az iskola épületét, berendezését, a törvényes képviselő köteles a kárt megtéríteni. A kár megtérítése nem mentesíti a tanulót a megfelelő büntetéstől.
3. Amennyiben a tanuló a tankönyvét az év elején felmért állapothoz képest tönkreteszi, megrongálja vagy elveszíti, köteles annak árát megfizetni.
4. Ha a tanuló más iskolába lép át, a tankönyveit és egyéb iskolai segédeszközeit távozása előtt köteles leadni az osztályfőnökének.
5. Az iskola nem vállal felelősséget az elveszett pénzért, személyes értéktárgyakért (pl. ékszer, karóra, mobiltelefon, kerékpár, roller, stb.).

XI. A tanulók, szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális tudnivalókról
- az iskola igazgatója,
- az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló törvényes képviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban vagy ellenőrzőn (könyv- vagy elektronikus ellenőrző) keresztül, írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban az osztályfőnökhöz, nevelőhöz, az igazgatóhelyetteshez vagy az iskola igazgatójához fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban az osztályfőnökhöz, nevelőhöz, az igazgatóhelyetteshez vagy az iskola igazgatójához juttathatják el.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőiken keresztül közölhetik az iskola igazgatóságával, pedagógusaival vagy a szülői munkaközösséggel.

XII. A tanulók egészségének és biztonságának védelme a tanítás ideje alatt és az iskolai rendezvények idején

1. A tanuló köteles a tanítás alatt, a szünetek idején és az iskolai rendezvények alatt védeni saját és társai egészségét.
2. Minden tanuló köteles az általános biztonsági és egészségvédelmi szabályokat, valamint a pedagógus utasításait betartani.
3. Balesetét vagy váratlan megbetegedését a tanuló azonnal jelenti a tantárgyat oktató vagy az ügyeletes pedagógusnak, esetleg a legközelebbi felnőttnek.
4. Rosszullét vagy baleset esetén a pedagógus a tanulót elsősegélyben részesíti. A balesetről vagy megbetegedésről a pedagógus tájékoztatja a törvényes képviselőt. A törvényes képviselő dönt a tanuló további ellátásáról.
5. A tanuló biztonságáért a tanítási órán a tanító, az iskolában való tartózkodása és az iskolai rendezvények idején az ügyeletes pedagógus, a megbízott pedagógus vagy az osztályfőnök felel.
6. Minden tanuló köteles az ügyeletes pedagógus utasításai szerint eljárni.

XIII. A mobiltelefon használata

1. A tanuló köteles az érvényben lévő törvény és rendelkezések alapján a nevelési-oktatási tevékenység során (tanítás, szünetek, szakkörök, iskolai klub, iskolai rendezvények) betartani a mobiltelefonok, okosórák, fülhallgatók és egyéb kommunikációs eszközök használatának tilalmát az iskola épületében és területén.
2. A tanuló által az iskolába saját felelősségére behozott mobiltelefont, okosórát, fülhallgatót, karkötőt és egyéb kommunikációs eszközt köteles kikapcsolt állapotban a táskájában tartani.
3. Amennyiben a tanuló a mobiltelefont, okosórát, fülhallgatót, karkötőt és egyéb kommunikációs eszközt az iskola területén használja, a pedagógus utasítására köteles az iskola igazgatóságán leadni.
4. A tanuló által használt és leadott mobiltelefont, okosórát, fülhallgatót, karkötőt és egyéb kommunikációs eszközt az osztályfőnök szolgáltatja vissza a tanuló törvényes képviselőjének előre egyeztetett időpontban. A tanuló az engedély nélküli használatért osztályfőnöki megrovásban részesül.

5. A mobiltelefon tanítási órán csak kivételes esetekben, pedagógiai alkalmazott engedélyével használható.
6. A mobiltelefonok, okosórák, fülhallgatók és egyéb kommunikációs eszközök használatára vagy használatának mellőzésére vonatkozó szabályokról az iskolai rendezvények során (sítanfolyam, kirándulások, tanulmányi kirándulások, természetiskola stb.). a rendezvény vezetője a rendezvény előtt tájékoztatja a tanulókat és azok törvényes képviselőit.
7. Ha a rendezvény vezetője engedélyezi a mobiltelefonok, okosórák, fülhallgatók vagy egyéb kommunikációs eszközök használatát, a tanuló ezeket saját felelősségére használja.
8. A tanulónak joga van igazolható egészségügyi hátrány/egészségkárosodás esetén mobiltelefon, okosóra, fülhallgató és egyéb kommunikációs eszköz használatára az egészségügyi állapotával kapcsolatos célokra.

XIV. A tanulók jogai

Az iskola tiszteletben tartja és betartja a tanulók jogait az ENSZ által 1959-ben elfogadott, a gyermekek jogairól szóló nemzetközi nyilatkozatnak és az oktatási törvénynek megfelelően.
∗ Minden tanulónak, gyereknek joga van az egészséges szellemi, testi és lelki fejlődésre, anyanyelvén való művelődésre, az ingyenes alapfokú oktatáshoz.
∗ Joga van személyiségének tiszteletben tartására, személyisége teljes kibontakozására.
∗ Joga van a szabad véleménynyilvánításra, illetve véleményének meghallgatására, természetesen a megfelelő formában.
∗ Joga van egyenlő és megkülönböztetéstől mentes bánásmódra.
∗ Joga van kihasználni az iskola által nyújtott lehetőségeket, tudni azt, hogy az iskolában milyen követelmények alapján fogják osztályozni és értékelni.
∗ Joga van elegendő szabadidőre, játékra és pihenésre, de nem a tanítási órák alatt. A szünetekben joga van az iskola által biztosított szabadidős tevékenységekre.
∗ Joga van tudásáról számot adni, és ennek eredményeit ismerni.
∗ Joga van gondjával, problémájával osztályfőnökéhez, tanítójához fordulni az őt ért sérelem jóvátétele végett.
∗ Joga van az iskola felszerelésének, segédeszközeinek, szaktantermeinek használatára, az iskolai tanácsadók, asszisztensek és pszichológusok segítségére, lehetősége van részt venni az iskola által szervezett valamennyi tevékenységben.

A megkülönböztetés és zaklatás tilalma:

- A tanulókkal az egyenlőség elve alapján kell bánni, azaz minden jog vonatkozik rájuk, tekintet nélkül fajra, bőrszínre, nemre, etnikai vagy társadalmi származásra, vagyoni helyzetre, politikai vagy más véleményre, vallásra, fizikai vagy szellemi fogyatékosságra.
- Minden tanulót meg kell védeni a zaklatás, az agresszió, a kegyetlenség minden formájától, a fizikai támadástól, a becsmérléstől, a rágalmazástól és a megalázástól. Ezt a jogot az iskola bármelyik alkalmazottja gyakorolhatja, vagy a tanuló törvényes képviselője hívhatja fel az iskola figyelmét a problémára. A védelem vonatkozik a tanuló tulajdonára is.

XV. A törvényes képviselők jogai

A törvényes képviselőnek joga van:
∗ elvárni, hogy az iskolában folyó oktatás keretében a gyermekeknek a világ jelenlegi ismereteinek megfelelően, sokrétű tájékoztatást és ismereteket nyújtsanak az oktatási törvény szerinti nevelés és oktatás elveivel és céljaival összhangban,
∗ megismerni az iskola vagy az iskolai intézmény oktatási programját és az iskolai rendtartást,

∗ rendszeresen tájékoztatást kapni a tanuló tanulmányi eredményeiről a szülői értekezleteken, az ellenőrzőkönyvből, vagy az elektronikus tanulókönyvből, esetleg más, előre egyeztetett módon,
∗ az iskola igazgatójának előzetes beleegyezésével részt venni a tanítási órákon,
∗ véleményt kifejezni az iskola oktatási programjával kapcsolatban az iskolatanácson keresztül,
∗ szakmai tanácsot kérni tanártól, nevelési tanácsadótól, iskolapszichológustól, speciális pedagógustól, pedagógiai asszisztenstől,
∗ az iskola igazgatójának előzetes beleegyezésével jelen lenni gyermeke komisszionális vizsgáján.

XVI. A törvényes képviselők kötelességei

A törvényes képviselő köteles:
- a gyermeket iskolába beíratni, biztosítani, hogy a gyermeke rendszeresen és időben járjon iskolába, kivéve, ha a törvény szerint más oktatási forma szerint tanul;
- megteremteni a gyermek nevelésére, oktatására és iskoláztatására való felkészülés feltételeit,
- figyelembe venni a gyermek társadalmi és kulturális hátterét, és tiszteletben tartani sajátos oktatási igényeit,
- betartani az iskolai rendtartásban megfogalmazott oktatási - nevelési folyamatra vonatkozó szabályokat,
- tájékoztatni az iskolát a gyermeke egészségi állapotában bekövetkezett minden olyan változásról, egészségügyi problémáról vagy egyéb súlyos tényről, amely befolyásolhatja az oktatás menetét,
- haladéktalanul értesíteni az iskolát a gyermek tanításról való távolmaradásának okáról, és az iskolai rendtartás szerint azt dokumentálni. A tanuló igazolt hiányzásának minősül a betegség vagy orvosi utasítás, a rendkívül rossz időjárási körülmények vagy a tömegközlekedés hirtelen megszakadása, a családi vészhelyzet vagy a versenyeken való részvétel.
- a tanuló által szándékosan vagy akaratlanul okozott kárt megtéríteni,
- haladéktalanul értesíteni az iskolát a gyermek és a törvényes képviselők személyes adataiban bekövetkezett bármilyen változásról,
- erkölcsi kötelessége kell, hogy legyen, hogy saját kezdeményezésére érdeklődjön gyermeke tanulmányi eredménye iránt. Ezt az érdeklődést a szülői értekezleteken való részvétel vagy az iskolában tett egyéni látogatások alkalmával teheti meg.
- fontos, hogy a törvényes képviselő és a pedagógus viszonyát a kölcsönös tisztelet határozza meg. A felmerülő problémákat először az osztályfőnökkel vagy a szakos pedagógussal beszélje meg.

XVII. A távoktatás szabályai

A távoktatás szabályainak kidolgozásának célja biztosítani a hatékony tanítást – tanulást. A távoktatás alatt a tanulók részvétele az órákon ugyanúgy kötelező, mint az iskolai oktatáson való részvétel. A szabályok a távoktatás teljes időszakára vonatkoznak.

A tanuló kötelességei:

1. A számítógépet, telefont időben fel kell tölteni, figyelni kell arra, hogy az eszközök működőképesek legyenek! A tanítási óra előtt szükséges ellenőrizni a kamerát és a mikrofont is.
2. A távoktatásban köteles aktívan részt venni.
3. Fel kell készülnie a tanítási órákra a pedagógusuk által elküldött útmutatók és segédanyagok segítségével. Az órák előtt minden tanuló köteles minden felszerelését előkészíteni a tanórára (könyv, füzet, munkafüzet, toll, ceruza, vonalzó, körző, színes ceruza/toll, stb.)
4. Bejelentkezni a tanításra az iskola által megszabott felületen.
5. A tanítási órákra saját névvel /nem kitalált nevekkel, csúfnevekkel/ kötelező bejelentkezni.
6. A tanítási órán a tanulónak egyedül kell részt vennie /az alsó tagozatos tanulónak a szülő segíthet a bejelentkezésnél/ és minden zavaró körülményt ki kell zárnia – testvérek, rádió, televízió, zeneszó, háziállatok stb..
7. A tanítási órába pontosan kell bekapcsolódni /nem késéssel/. A órákról tetszés szerint nem léphet ki a tanuló. Ha mégis, valamilyen nyomós ok miatt előbb kell kilépnie a tanítási óráról, tájékoztatnia kell az óra elején az oktató pedagógust, és mindezt annak engedélyével teheti meg.
8. A tanítási órán a tanuló a pedagógus/asszisztens útmutatói alapján aktívan dolgozik, az írásbeli feladatokat, teszteket kidolgozza.
9. A házi feladatokat, projekteket határidőre elkészíti és leadja.
10. A tanórán a kamera bekapcsolása kötelező, melyen a tanuló /nem a lakás része, fekete folt…/ látható. A mikrofont a tanuló csak abban az esetben kapcsolja be, ha a tanár felszólítja őt, esetleg ha szeretne valamit kérdezni.
11. A tanuló a tanítás alatt fegyelmezetten viselkedik, nem zavarja az órát, nem kommunikál írásban sem az osztálytársaival. Ha a tanuló nem tartja be a távoktatás szabályait, a pedagógusnak lehetősége van őt „kiiktatni" az óráról. Az ilyen óra vagy annak egy része igazolatlan hiányzásnak minősül.
12. A tanuló köteles az érvényben lévő iskolai rendtartás szerint viselkedni.
13. Az online órán az érintettek beleegyezése nélkül senki nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését. Ha a tanuló ebben vétkezik, megszegi az iskolai rendszabályt, melynek súlyos következményi lehetnek.
14. Ha a tanuló nem teljesíti iskolai kötelességét, ha objektív okok és szülői igazolás nélkül nem vesz részt a távoktatásban, a pedagógiai tanács döntése értelmében komisszionális vizsgát fog tenni, és akár osztályt is ismételhet.

A tanuló törvényes képviselőjének kötelességei:

1. A tanuló hiányzását az online tanítási óráról a szülő írásban igazolja az osztályfőnöknek. A távolmaradást a törvényes képviselő előre jelzi az osztályfőnöknek vagy az adott tantárgyat oktató pedagógusnak. Amennyiben indokolt esetben mindez nem lehetséges, az adott helyzetnek megfelelően ezt mihamarabb megteszi, legkésőbb azonban 3 tanítási napon belül.
2. Ellenőrizni a gyermeke munkáját, nyomon követni a gyermeke haladását a távoktatásban! /Nem várjuk, hogy a szülő tanítsa a gyermekét, de kérjük az együttműködését a gyermeke érdekében a pedagógussal./
3. Ellenőrizni a szülői kontót, melyen keresztül kerül közlésre minden fontos információ a távoktatás alatt gyermekével kapcsolatban.

4. Kérésre tájékoztatni az iskolát az otthoni technikai felszereltségről, az internethozzáférésről, stb.
5. Objektív okok esetén, melyek gátolják a tanulót abban, hogy részt vegyen az online oktatásban együtt kell működni az iskolával, és alternatív megoldást kell keresni a probléma megoldására.

Az iskola köteles:

1. Tájékoztatni a törvényes képviselőt a fontos eseményekről, az oktatási formáról a szülői kontón keresztül.
2. Tájékoztatni a szülőt a tanuló előmeneteléről az elektronikus ellenőrzőn keresztül.
3. Az osztályfőnök folyamatosan figyeli a távoktatás menetét az osztályban, együttműködik, kommunikál a többi pedagógussal, az esetleges problémákat lehetőség szerint közösen orvosolják.
4. Ha a tanuló nem vesz részt a távoktatásban, az osztályfőnök értesíti a szülőt, igyekszik feltárni az okot. Ha tanulónak egyáltalán nincs internethozzáférése, ill. technikai akadály merül fel, az iskola biztosítja a feladatlapokat, melyeket a tanuló köteles átvenni és határidőre visszaküldeni az oktató pedagógussal való megegyezés alapján.

Hatályba lépés: 2026. szeptember 1.

Mgr. Török Tamás
iskolaigazgató