Základná škola Ferenca Pálffyho s vyučovacím jazykom maďarským
Pálffy Ferenc Alapiskola
Hlavná 115, Topoľníky - Nyárasd

Školský poriadok

2026/2027

Úvodná časť

1. Školská rada 18. júna 2026 prerokovala školský poriadok.
2. Školský poriadok sme vypracovali na základe nasledujúcich dokumentov:
   - Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
   - Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z.z. o základnej škole
   - Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 22/ 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
   - Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
   - štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (príloha č.1.)

3. Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov školy i ich zákonných zástupcov ako aj práva a povinnosti pedagogických zamestnancov školy, vyplývajúce z riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy.
4. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky. Škola sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa na základe práv v Európskej únii, ľudské práva vo vzťahu k žiakom, pedagógom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

I. Všeobecné pravidlá

1. Žiaci, zákonní zástupcovia, pedagógovia a zamestnanci školy sú povinní dodržiavať pravidlá školského poriadku školy.
2. Školský poriadok sa vzťahuje na všetky školské a mimoškolské aktivity – na vyučovacie a mimovyučovacie hodiny – organizovaných školou, na ktorých pedagógovia vykonávajú dozor nad žiakmi.
3. Zákonný zástupca je zodpovedný za svojho žiaka dodržať pravidlá školského poriadku v škole i na mimoškolských podujatiach.
4. Kritérium známky zo správania je dodržiavanie školského poriadku.
5. Žiak je povinný oznámiť všetky osobné zmeny /napr. zmena trvalého bydliska/ triednemu učiteľovi.

II. Zverejnenie školského poriadku

1. Pravidlá školského poriadku sú zverejnené pre žiakov, zákonných zástupcov a pedagógov, s ktorými je potrebné sa oboznámiť.
2. Školský poriadok je dostupný:
   - v každej triede,
   - u riaditeľa,
   - v zborovni,
   - v aule školy,
   - na webovej stránke školy.
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy ako aj ich rodičov a zákonných zástupcov.

III. Príchod žiakov do školy

1. Každý žiak je povinný pravidelne chodiť do školy.
2. Budova školy je otvorená o 6.30 hodine, pedagogický dozor nad žiakmi je zabezpečený od 7.10 hodiny. Žiak je povinný prísť do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania.
3. Ak žiak prichádza do školy na bicykli alebo na kolobežke, vloží ich na vyhradené miesto. Bicykel je zakázaný uložiť k stene budovy alebo na iné, nie na to určené miesto! Motocyklom sa dá len parkovať mimo školy. Na území školy je zakázané používať elektrickú kolobežku!
4. Začiatok a ukončenie vyučovacích hodín usmerňuje Organizačný poriadok:
   1. hodina: 7.30-8.15
   2. hodina: 8.25-9.10
   3. hodina: 9.20-10.05
   4. hodina: 10.25-11.10
   5. hodina: 11.20-12.05
   6. hodina: 12.10-12.55
   7. hodina: 13.25-14.10
5. Ak žiak trikrát mešká z prvej hodiny, dostane za to neopsravedlnenú hodinu.
6. Žiaci sú povinní prezuť si obuv.
7. V budove školy okrem pracovníkov a žiakov sa môžu zdržiavať len tie osoby, ktoré vybavujú úradné záležitosti, alebo tie, ktoré majú povolenie od riaditeľa školy. Rodičov, ktorí prichádzajú do školy, a vstup cudzích kontrolujú na vrátnici.

IV. Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Povinnosť žiaka:
   - chrániť si svoje zdravie a zdravie spolužiakov
   - aplikuje osvojené vedomosti o bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci
   - dodržuje a pokúsi sa dodržiavať bezpečnostné predpisy, čo počul od triednej učiteľky a od vychovávateľky, aby sa predišlo prípadným zraneniam,
   - okamžite nahlásiť zamestnancom školy nebezpečné situácie ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov alebo iných osôb,
   - okamžite nahlásiť zamestnancom školy (v prípade ak to jeho zdravotný stav umožňuje) ak sa cíti zle alebo sa poranil,
   - oboznámiť sa evakuačným plánom školy a zúčastniť sa na cvičení každoročne,
   - dodržať pokyny dospelých a pokyny evakuačného plánu pri evakuácii školy.
2. Žiak je povinný nosiť na vyučovacie hodiny žiacku knižku (1-4 ročník) a knižku o ospravedlneniach (5-9 ročník)
3. Žiak je povinný nosiť na vyučovacie hodiny učebnice i učebné pomôcky na základe rozvrhu, a pripraviť sa na vyučovaciu hodinu podľa svojich schopností. Pomôcky na vyučovaciu hodinu si pripraví počas prestávky.
4. Žiak je povinný v škole so spolužiakmi a so zamestnancami správať sa a rozprávať inteligentne, brať do úvahy inštrukcie ostatných zamestnancov. Vulgárne správanie, klamanie je proti školskému poriadku a má za následok pokarhanie.
5. Šikanovanie, zosmiešňovanie, ubližovanie a vzájomné poškodzovanie osobných veci žiaka je prísne zakázané!
6. Žiak má triednym učiteľom alebo vyučujúvim presne určené miesto v triede.
7. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať popoludňajšieho vyučovania, vyučovania nepovinných predmetov, príp. záujmových útvarov, na ktoré bol žiak vopred nahlásený začiatkom školského roka.
8. Pred začiatkom vyučovacej hodiny sedí žiak na svojom mieste v triede a ticho očakáva príchod vyučujúceho učiteľa.
9. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne spolupracuje, nenašepkáva a nevyrušuje vyučovaciu hodinu.

10. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
11. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
12. Žiak udržuje pracovné miesto a okolie v čistote a v poriadku.
13. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
14. Je zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a vylievať vodu!
15. Na vyučovacej hodine žiak nemôže sedieť v kabáte, v čiapke na hlave, v slnečných okuliaroch, a nemôže žúvať žuvačku. V oblasti školy nemôže konzumovať slnečnice a tekvicové semienka.
16.. Žiak je povinný prichádzať do školy a na školské podujatia čistý a vhodne oblečený. Zakazuje sa odhalené brucho, hlboký výstrih, vyzývavé obliekanie a účesy, výrazné líčenie a umelé nechty. Ak žiak ani po slovnom napomenutí triednym učiteľom neupraví svoj vzhľad, bude mu udelené pokarhanie triednym učiteľom.
17. Na slávnostných školských podujatiach (slávnostné otvorenie a ukončenie školského roka) je povinné nosiť slávnostné oblečenie (bielo-čierne) a šál s logom školy!
18. Žiak je povinný dodržať pravidlá v odborných učebniach. Pravidlá sú vyvesené vo všetkých učebniach. Na vyučovacích hodinách, v odborných učebniach a v telocvični majú žiaci vhodný odev podľa pokynov vyučujúcich.
19. Zákonný zástupca môže podať žiadosť o oslobodenie od účasti na hodine pre daný zdravotný stav. Riaditeľ školy úplne alebo čiastočne oslobodí žiaka od účasti na hodinách telesnej výchovy na základe písomného odporúčania odborného lekára alebo pediatra. Tí, ktorí necvičia, musia sa zúčastniť na hodine telesnej výchovy.

V. Správanie sa žiakov cez prestávku a v jedálni

1. Žiaci cez prestávky a počas obedňajšej prestávky dodržujú pokyny službukonajúceho učiteľa.
2. Počas veľkej prestávky (po tretej hodine) žiaci okrem týždenníkov pôjdu na školský dvor. Žiaci nesmú opustiť areál školy. Pokiaľ službukonajúci pedagóg posúdi, že počasie nie je vhodné, žiaci ostanú v triede alebo na chodbe školy.
3. Ak vyučovacia hodina bude v inej miestnosti, žiaci po prestávke čakajú pedagóga potichu v triede. Pokiaľ to pedagóg schvaľuje, žiaci po prestávke môžu čakať pred odbornou učebňou.
4. Vstup do odborných učební a do telocvične je povolené len so súhlasom a sprievodom učiteľa.
5. Používanie posilovne mimo vyučovacej hodiny je so súhlasom odborného pedagóga. Počas využívania posilovne je v plnej miere zodpovedný zákonný zástupca.
6. V budove školy je zakázané bezdôvodne robiť hluk, kričať, behať a búchať dverami.
7. V areáli školy je zakázané znečisťovať podlahu, steny a poškodzovať školské zariadenie.
8. Počas obedňajšej prestávky žiaci sa zdržiavajú na vyznačenom mieste: v prípade dobrého počasia na školskom dvore, v prípade nepriaznivého počasia v šatni. Počas obedňajšej prestávky je zakázané opustiť územie školy!
9. Na území a v okolí školy je zakázané užívanie a rozširovanie legálnych (alkoholové a tabakové výrobky) a ilegálnych látok (drogy), hazard. Je zakázané priniesť do školy ohňostroj, zbrane alebo podobné veci (napr. nôž). Za porušenie tohto pravidla žiakovi bude známka zo správania znížená.
10. Školskú jedáleň navštevujú iba žiaci, ktorí sa stravujú. Pred odchodom z jedálne taniere, príbory a poháre odovzdajú pri vyznačenom okienku a stôl okolo seba nechajú čistý, stoličku si upravia po sebe.

VI. Povinnosti týždenníkov

1. Za poriadok v triede zodpovedajú týždenníci. Triedni učitelia si vyznačia každý týždeň dvoch týždenníkov, ich mená si zapíšu do elektronickej tridnej knihy. Úlohy týždenníkov sú vyvesené v triedach.
2. Týždenníci sa starajú o vetranie, o čistotu triedy a o čistotu tabule. Pripravia si potrebné pomôcky, hlásia chýbajúcich žiakov. Starajú sa o kvety, poslední zatvoria okná, poutierajú tabuľu, kontrolujú vodovodné kohútiky, čistotu v triede, uloženie stoličiek na lavice.
3. Prípadnú neprítomnosť vyučujúceho pedagóga týždenníci sú povinní hlásiť zástupcovi riaditeľa školy. Rušenie žiakov hlási triednemu učiteľovi.

VII. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je povinnosťou každého žiaka uložiť si svoje veci, upratať si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložiť si stoličku na lavicu, zatvoriť okná.
2. Žiaci po poslednej hodine s učiteľom opustia triedu, prezujú sa, topánky si vložia na botník, a disciplinovane opustia školskú oblasť. Učiteľ odprevadí žiakov do šatne, a dáva pozor na to, aby žiaci si vložili topánky na botník.
3. Po vyučovaní žiaci opustia územie školy. Po vyučovaní bez pedagogického dozoru je zakázané zdržiavať sa v škole a na území školy. Za dieťa po vyučovaní v plnom rozsahu zodpovedá zákonný zástupca.
4. Školský klub počas vyučovacích dní funguje od 11.10 do 16.30 hodiny. Žiaci opúšťajú školský klub v skupinách v sprievode vyučujúceho. Časy odchodov: 15:00, 15:30, 16:00 a 16:30.
5. Zákonný zástupca čaká žiaka pred školským vchodom.
6. Okrem vyznačených termínov zákonný zástupca si môže vypýtať zo školského klubu žiakov dopredu po konzultácii s vychovávateľkou. Zákonný zástupca berie zodpovednosť za odchod žiakov okrem vyznačených termínov.

VIII.Výchovné opatrenia

1. Škola odmeňuje toho žiaka:
   - ktorý si vzorne a svedomito plní povinnosti,
   - ktorý dosahoval dobrý študijný prospech,
   - ktorý vykonáva spoločenskú prácu v prospech triedy alebo školy,
   - ktorý sa zúčastňuje na študijnej, športovej, kultúrnej súťaži, v kvízoch alebo predstaveniach,
   - alebo hocijakou formou prispieva k dobrému menu školy.
2. Ako odmena sa udeľuje pochvala:
   - od učiteľa
   - od vychovávateľa
   - od triedneho učiteľa
   - od riaditeľa školy
3. Pochvaly sú vyhotovené písomnou formou a sú dané na vedomie rodiča.
4. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní:
   - nedodržiava pravidelne školské povinnosti,
   - porušuje predpisy školského poriadku,
   - má neospravedlnené hodiny,
   - hocijakým spôsobom škodí dobrému menu školy.

5. Za previnenie sa udeľuje:
   - zápis do žiackej knižky, do elektronickej knižky,
   - písomné napomenutie od triedneho učiteľa (za 5 zápisov),
   - pokarhanie od triedneho učiteľa (za 10 zápisov),
   - pokarhanie od riaditeľa školy (za 15 zápisov),
   - znížená známka zo správania (v prípade ťažkého previnenia a opakovaného previnenia)

6. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka vstúpia do platnosti po objektívnom prešetrení, dodržaním postupnosti, od ktorej sa opúšťa pri závažnom a opakovanom previnení.
7. Za závažné previnenie sa považuje:
   - agresivita, šikanovanie spolužiakov, ich fyzické napadnutie,
   - užívanie zdraviu škodlivých prostriedkov ako sú: tabak, alkoholické nápoje, fajčenie, používanie a šírenie omamných látok,
   - používanie nebezpečných predmetov (nôž, ohňostroj, zápalky, zapaľovač)
   - vedomé spôsobenie škody, krádež,
   - falšovanie podpisov rodiča, alebo oprava známky,
   - nevhodné správanie sa voči vychovávateľom a zamestnancom školy.
8. Napomenutie treba zachytiť písomne a oznámiť rodičovi.

IX. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na podujatiach, ktoré škola organizuje.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Zákonný zástupca musí okamžite oznámiť škole neprítomnosť žiaka ako aj prípadnú nákazlivú chorobu. Žiadosť o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka zo zdravotných dôvodov môže rodič požiadať iba na základe aktuálnych predpisov a zákonov.
3. Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka do 5 po sebe idúcich vyučovacích dní môže požiadať zákonný zástupca žiaka alebo zástupca školy. Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka zákonným zástupcom v danom mesiaci nesmie prekročiť dvojnásobok týždenného počtu hodín, v po sebe nasledujúcich mesiacoch nesmie prekročiť trojnásobok týždenného počtu hodín. V odôvodnených prípadoch, najmä pri častých opakujúcich sa neprítomnostiach, môže škola vyžiadať lekárske potvrdenie alebo iný doklad preukazujúci oprávnenosť neprítomnosti.
4. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia presiahne 5 po sebe idúcich vyučovacích dní**,** alebo ak ospravedlnená neprítomnosť zákonným zástupcom v danom mesiaci prekročí dvojnásobok týždenného počtu hodín, respektíve v po sebe nasledujúcich mesiacoch trojnásobok týždenného počtu hodín, je zákonný zástupca žiaka alebo zástupca školy povinný predložiť lekárske potvrdenie.
5. Na základe rozhodnutia regionálneho úradu môže riaditeľ školy nariadiť prísnejšie posudzovanie ospravedlňovania neprítomnosti žiakov**.** O zmene podmienok je riaditeľ školy povinný informovať žiakov a ich zákonných zástupcov do 5 dní**.**
6. Počas výnimočného stavu zákonný zástupca alebo zástupca inštitúcie môže bez lekárskeho potvrdenia ospravedlniť dlhšiu absenciu žiaka ako 5 za sebou nasledujúcich dní, počet dní určí ministerstvo školstva.
7. Ak žiak dopredu vie, že bude chýbať z vyučovacích hodín, zákonný zástupca poprosí o prepustenie:
   - z jednej alebo z viacerých hodín, ale maximálne z jedného vyučovacieho dňa od triedneho učiteľa
   - z dvoch alebo z viacerých vyučovacích dní si poprosí prepustenie od riaditeľa.
8. Za neospravedlnené hodiny možno žiakovi udeliť tieto výchovné opatrenia:
   a) za 1-3 neospravedlnené hodiny – písomné napomenutie od triedneho učiteľa

b) za 1 neospravedlnený vyučovací deň – pokarhanie od triedneho učiteľa
c) za 2 neospravedlnenévyučovacie dni– pokarhanie od riaditeľa školy
d) za 3 neospravedlnené dni - znížená známka zo správania na stupeň 2
e) za 4-5 neospravedlnené dni - znížená známka zo správania na stupeň 3
f) za viac ako 5 neospravedlnených dní - znížená známka zo správania na stupeň 4

9. Neospravedlnené chýbanie nasledovne rieši škola: 2 neospravedlnené vyučovacie dni triedny učiteľ hlási riaditeľovi, následne riaditeľ zavolá zákonnému zástupcovi, zapíšu o tom zápisnicu.
10. 15 neospravedlnených hodín škola oznámi na obecný úrad (podľa trvalého bydliska žiaka) a ÚPSVaR v Dunajskej Strede.
11. Žiak je povinný chýbajúce hodiny potvrdiť nasledujúci vyučovací deň. Akto neurobí po troch dňoch, dostane neospravedlnené hodiny.
12. Ak žiak zo závažných dôvodov nie je pripravený na vyučovaciu hodinu, hlási to na začiatku vyučovacej hodiny učiteľovi. Žiak je povinný nahradiť učivo.
13. Ak žiak chýba viac ako 60 hodín počas hodnotiaceho obdobia, po doplnení vedomostí s odborným učiteľom buď písomne alebo ústne odpovedá po dvoch týždňoch. Potvrdenie o odpovedi žiak odovzdá riaditeľovi.
14. Ak žiak v prvom polroku chýbal zo závažných zdravotných dôvodov a nemá dostatočné množstvo známok na hodnotenie, riaditeľ vyznačí nový termín na skúšky a na hodnotenie, čo neskôr musí vyriešiť počas dvoch mesiacov po prvom polroku. Nakoľko žiaka v druhom polroku na základe hore uvedených dôvodov nemôžeme hodnotiť v danej dobe, žiak neskôr do konca augusta na základe dopredu daného termína riaditeľa musí vykonať komisionálnu skúšku.

X. Starostlivosť o zariadenie školy, učebných pomôcok a učebníc

1. Žiak je povinný dávať pozor na učebnice, svoje miesto, triedu a miestnosti školy udržiavať v poriadku, chrániť majetok školy, šetriť vodou a elektrickým prúdom.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť škodu, ktorú spôsobil žiak úmyselne alebo neúmyselne avšak uhradenie nákladov neberie zodpovednosť žiaka za bezpredmetné.
3. Ak žiak svoju učebnicu zničí, stratí na základe prechodného stavu z prvého polroka, je povinný ju uhradiť.
4. Ak žiak prestúpi na inú školu, svoje učebnice a pomôcky ešte pred odchodom je povinný odovzdať triednemu učiteľovi.
5. Škola nevezme na seba zodpovednosť za stratené peniaze, za osobné cenné predmety (klenoty, hodinky, mobilný telefón, bicykel, kolobežka, …).

XI. Informovanosť žiakov a rodičov

1. Žiakov o živote celej školy, o pracovnom pláne školy, o aktuálnych otázkach
   - riaditeľ školy
   - triedni učitelia informujú priebežne.
2. Žiaka a jeho zákonného zástupcu o jeho osobnom rozvoji, o individuálnom napredovaní učitelia informujú postupne ústne alebo v žiackej knižke/elektronickej žiackej knižke písomne.
3. Žiaci pre dodržiavanie svojich práv, ktoré sú zabezpečené v právnych predpisoch a vo vnútornom poriadku školy sa ústnou alebo písomnou formou môžu obracať k triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, k zástupcovi alebo riaditeľovi školy.
4. Žiaci svoje otázky, názory a návrhy môžu podať ústne alebo písomne triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, zástupcovi alebo riaditeľovi školy.

5. Rodičia svoje otázky, názory, návrhy ústne alebo písomne, individuálne alebo prostredníctvom volených zástupcov môžu oznámiť riaditeľstvu, pedagógom alebo rodičovskému združeniu.

XII. Ochrana zdravia a bezpečnosť žiakov počas vyučovania a školských podujatí

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok a školských podujatí chrániť vlastné zdravieako aj zdravie spolužiakov.
2. Každý žiak je povinný zachovať všeobecné bezpečnostné pokyny ako aj pokyny pedagógov.
3. Nehodu alebo nečakané ochorenie žiak ihneď hlási vyučujúcemu učiteľovi, alebo službukonajúcemu učiteľovi, i najbližším dospelým.
4. V prípade nevoľnosti alebo nehody pedagóg podá prvú pomoc žiakovi. O nehode alebo o ochorení učiteľ oboznámi zákonného zástupcu. Zákonný zástupca rozhodne o ďalšom opatrení žiaka.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovacej hodine zodpovedá vyučujúci pedagóg, počas pobytu v škole a na školských podujatiach za bezpečnosť žiaka zodpovedá službukonajúci učiteľ, poverený učiteľ, triedny učiteľ.
6. Každý žiak je povinný správať sa podľa pokynov službukonajúceho učiteľa.

XIII. Používanie mobilných telefónov

1. Žiak je povinný v súlade s platnými zákonmi a nariadeniami počas výchovno-vzdelávacej činnosti (vyučovanie, prestávky, záujmové krúžky, školský klub, školské podujatia) dodržiavať zákaz používania mobilných telefónov, inteligentných hodiniek, slúchadiel a iných komunikačných zariadení v budove školy a v areáli školy.
2. Mobilný telefón, inteligentné hodinky, slúchadlá, náramok a iné komunikačné zariadenie, ktoré si žiak prinesie do školy na vlastnú zodpovednosť, je povinný mať vypnuté a uložené vo svojej školskej taške.
3. Ak žiak používa mobilný telefón, inteligentné hodinky, slúchadlá, náramok alebo iné komunikačné zariadenie v areáli školy, na pokyn pedagogického zamestnanca je povinný odovzdať ho vedeniu školy.
4. Mobilný telefón, inteligentné hodinky, slúchadlá, náramok alebo iné komunikačné zariadenie, ktoré žiak používal a odovzdal, triedny učiteľ vráti zákonnému zástupcovi žiaka vopred dohodnutom termíne. Za používanie zariadenia bez povolenia bude žiakovi udelené pokarhanie triednym učiteľom.
5. Mobilný telefón môže žiak počas vyučovacej hodiny používať iba vo výnimočných prípadoch a so súhlasom pedagogického zamestnanca.
6. O pravidlách používania alebo nepoužívania mobilných telefónov, inteligentných hodiniek, slúchadiel a iných komunikačných zariadení počas školských podujatí (lyžiarsky výcvik, výlety, exkurzie, škola v prírode a pod.) informuje vedúci podujatia žiakov a ich zákonných zástupcov pred začiatkom podujatia.
7. Ak vedúci podujatia povolí používanie mobilných telefónov, inteligentných hodiniek, slúchadiel alebo iných komunikačných zariadení, žiak ich používa na vlastnú zodpovednosť.
8. Žiak má právo používať mobilný telefón, inteligentné hodinky, slúchadlá a iné komunikačné zariadenia v prípade preukázateľného zdravotného znevýhodnenia alebo poškodenia zdravia na účely súvisiace s jeho zdravotným stavom.

XIV. Práva žiakov

Škola rešpektuje a dodržiava práva žiakov v súlade s medzinárodnou Deklaráciou práv dieťaťa prijatou OSN v roku 1959 a so školským zákonom.

- Každý žiak má právo na zdravý duševný, telesný a mentálny rozvoj, na výchovua vzdelávanie v materinskom jazyku, na bezplatnú základnú výučbu.
- Má právo na úctu k svojej osobe, rozvoj vlastnej osobnosti.
- Má právo slobodne vyjadrovať svoj názor, na vypočúvanie názorov vo všetkých záležitostiach.
- Má právo na rovnaký prístup ako každý jeden žiak.
- Má právo na využitie schopností školy, vedieť požiadavky na základe akých budú známkované a hodnotené.
- Má právo na dostatočný voľný čas, na hru a na oddych, ale nie počas vyučovacích hodín. Počas prestávky má právo na voľnočasové aktivity, čo zabezpečí škola.
- Má právo vedieť svoju hodnotu a hodnotu na základe ktorej bude hodnotený.
- Má právo obracať sa so svojou starosťou, so svojim problémom na triedneho učiteľa, pedagóga aby bol jeho problém vyriešený.
- Má právo na využívanie školského zariadenia, pomôcok, na využívanie odborných učební, na pomoc školských poradcov, asistentov, psychológov, má možnosť zúčastniť sa na všetkých aktivitách organizovaných školou.

Zákaz diskriminácie a šikanovania:

- Znamená, že so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť.
- Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca. Chránenosť sa uplatňuje aj na majetok žiaka.

XV. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch svôjho dieťaťa na triednych schôdzkach rodičovského združenia, prostredníctvom internetovej žiackej knižky, resp. iným vopred dohodnutým spôsobom,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu, školského psychológa, špeciálneho pedagóga, pedagogického asistenta,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

XVI. Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- dieťa zapísať do školy, zabezpečiť, aby dieťa pravidelne a včas chodilo do školy, výnimka, ak na základe zákona sa učí inou výučbou formou,
- vytvoriť podmienky pre výchovu a výučbu pre dieťa,
- brať do úvahy sociálne a kultúrne pozadie dieťaťa, rešpektovať individuálne výchovnovzdelávacie požiadavky,
- dodoržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jehodieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- bezodkladne oznámiť škole dôvod neprítomnosti dieťaťa v škole a zdokumentovať ju podľa školského poriadku. Za potvrdenú neprítomnosť žiaka sa považuje choroba alebo lekárske pokyny, mimoriadne zlé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie verejnej dopravy, rodinná núdza alebo účasť na súťažiach,
- uhradiť škodu, čo žiak urobil úmyselne alebo nechtiac,
- bezokladne oznámiť škole akékoľvek zmeny u žiaka a u zákonného zástupcu ohľadom osobných údajov,
- záujem môže prejaviť na rodičovských združeniach, alebo formou individuálnych návštev,
- je dôležité, aby zákonný zástupca a učiteľ mali navzájom medzi sebou vzájomnú úct, určité problémy najprv konzultuje s triednym učiteľom alebo s odborným učiteľom.

XVII. Pravidlá dištančného vzdelávania

Cieľom dištančného vzdelania je zabezpečiť si účinné vyučovanie. Na dištančnom vzdelaní je povinná prítomnosť takisto, ako aj na školskom vyučovaní. Pravidlá na dištančnom vzdelávaní sa vzťahujú na celú dobu.

Povinnosti žiaka:

1. Počítač, mobilný telefón treba nabíjať včas, a treba dávať pozor na to, aby nástroje boli v prevádzke.
2. Žiak je povinný aktívne sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní.
3. Musí sa pripravovať na vyučovacie hodiny pomocou pokynov a materiálov zaslaných učiteľom. Pred vyučovacou hodinou je povinný pripraviť si každý žiak na vyučovaciu hodinu vybavenie (učebnica, zošit, pracovný zošit, pero, ceruzka, pravítko, kružidlo, farebné ceruzky, pero, atď.)
4. Prihlasovať sa na výučbu na základe svojho konta.
5. Na vyučovaciu hodinu s vlastným menom (nie s prezývkami) je povinný sa prihlásiť.
6. Žiak sa musí zúčastňovaťna vyučovacej hodine sám (pre žiakov 1. stupňa môže pomôcť rodič pri prihlasovaní) a musí sa realizovať bez rušivých vonkajších vplyvov (súrodenci, rádio, televízia, hudba, domáci miláčikovia, atď...).
7. Do vyučovacej hodiny sa treba zapájať presne (nie s meškaním). Z vyučovacej hodiny nemôže vystúpiť žiak. Vyučovaciu hodinu žiak opúšťa len po dohode s vyučujúcim.
8. Na hodinách pracuje na základe pokynov učiteľa/asistenta, vypracuje písomné práce, testy.
9. Domáce úlohy, projekty pripraví a odovzdá na čas.
10. Na vyučovacej hodine je povinný mať zapnutú kameru, kde súčasťou kamery je žiak, nie časti bytu, čierne fľaky... Mikrofón zapína žiak iba vtedy, keď učiteľ ho vyzve, poprípade ak sa potrebuje niečo spýtať.

11. Žiak sa správa disciplinovane počas vyučovania, nevyrušuje výučbu, nekomunikuje písomne so svojim spolužiakom. Ak žiak nedodržiava pravidlá dištančného vzdelávania, učiteľ môže žiaka „odpojiť“z online výučby. Taká hodina alebo časť hodiny sa pokladá za neospravedlnenú hodinu.
12. Žiak je povinný správať sa v súlade s platným školským poriadkom.
13. Na online výučbe okrem dotknutých osôb nikto nesmie urobiť, poslať, poprípade uverejniť hlasové záznamy, záznamy o fotkách, vrátane príprav obrazových fotiek pomocou mobilného telefónu alebo iného zariadenia. Ak žiak poruší školský poriadok, bude to mať prísne následky.
14. Ak žiak neplní školské povinnosti, okrem rodičovského potvrdenia nezúčastní sa na distančnom vzdelávaní, bude absolvovať komisionálnu skúšku, a môže opakovať aj triedu.

Povinnosti zákonného zástupcu žiaka:
1. Zákonný zástupca je povinný neúčasť na online hodinách písomne nahlásiť triednemu učiteľovi. Chýbanie dopredu nahlási zákonný zástupca triednemu učiteľovi, alebo odbornému učiteľovi. Ak v odôvodnených prípadoch to nie je možné, a ak situácia to umožňuje, čím skôr to oznámi, najneskôr do troch vyučovacích dní.
2. Kontrolovať rodičovské konto, požadovať jeho prácu v distančnom vzdelaní svojho dieťaťa. (Nečakáme, aby rodičia učili dieťa, ale poprosíme spoluprácu s učiteľom.)
3. Kontrolovať rodičovské konto, cez ktoré je podávané každé dôležité info počas dištančnej formy vzdelávania.
4. Na vyzvanie informovať školu o technickom vybavení domácnosti, o prístupe na internet, atď.
5. V prípade objektívnych dôvodov, ktoré bránia žiakovi vzdelávať sa dištančne, treba spolupracovať so školou v snahe o hľadaní alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené.

Škola je povinná:
1. Informovať zákonného zástupcu o dôležitých udalostiach, o forme vzdelávania cez rodičovské konto.
2. Informovať zákonného zástupcu o priebežných známkach prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
3. Triedny učiteľ je povinný sledovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, spolupracuje, komunikuje s ostatnými vyučujúcimi, prípadné problémy riešia spoločne.
4. Ak žiak sa nezúčastňuje na distančnom vzdelávaní, vyučujúci bude kontaktovať rodiča, pokúsi sa zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí pracovné listy, čo je žiak povinný prevziať a poslať späť na daný termín v čom sa dohodli s učiteľom.

Nadobudnutie platnosti: 1. septembra 2026

Mgr. Tomáš Török
riaditeľ školy