

Topoľníky, _____

ZÁZNAM Z HODNOTENIA – pedagogický asistent

Meno, priezvisko a titul hodnoteného zamestnanca : _____

Dátum narodenia : _____ Pracovná pozícia : _____

Hodnotenú obdobie : _____

Účel hodnotenia :

- ☐ pravidelné ročné hodnotenie (neoddeliteľnou prílohou je hodnotiaci hárok)
- ☐ kontrolný rozhovor
- ☐ iný účel (hodnotenie nástupnej praxe, pred zmenou pracovnej pozície, po ... mesiacoch, na žiadosť _____¹)

Posledné hodnotenie zo dňa : _____

Stupnica pre záver hodnotenia

Slovné hodnotenie	VYNIKAJÚCA úroveň a kvalita	VEĽMI DOBRÁ úroveň a kvalita	ŠTANDARDNÁ úroveň a kvalita	USPOKOJIVÁ úroveň a kvalita	NEUSPOKOJIVÁ úroveň a kvalita
Bodové hodnotenie	255 – 220	219 – 180	179 – 138	137 – 58	57 - 0

Záverečné hodnotenie zamestnanca

Počet získaných bodov	Hodnotenie
	VYNIKAJÚCA úroveň a kvalita
	VEĽMI DOBRÁ úroveň a kvalita
	ŠTANDARDNÁ úroveň a kvalita
	USPOKOJIVÁ úroveň a kvalita
	NEUSPOKOJIVÁ úroveň a kvalita

Individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie :**Záver hodnotenia²:****Hodnotiteľ:**

Titul, meno, priezvisko:

Kategória /podkategória:

Kariérový stupeň:

Dátum:

Podpis: _____

Hodnotený zamestnanec/vyjavenie:

Dátum:

Podpis/Prevzal: _____

¹ vhodné podčiarknite² hodnotenie je súčasťou osobného spisu učiteľa. V prípade nesúhlasu s hodnotením svojej práce uvedie učiteľ túto skutočnosť vo vyjadrení v závere hodnotenia.

PRACOVNÝ VÝKON ZŠ

[illegible]

súhrnné hodnotenie kritéria											
Postoje	k plneniu povinností vyplývajúcich z náplne práce										
	k plneniu úloh nad rámec pracovných povinností – konkrétne rozpisť:										
	k profesijnému rozvoju – konkrétne rozpisť:										
súhrnné hodnotenie kritéria											
iné úlohy	prínos pre školu - propagácia, prezentácia školy na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami – konkrétne rozpisť :										
	spracovanie, realizácia a hodnotenie rozvojových projektov, programov školy – konkrétne rozpisť :										
	organizovanie mimoškolských aktivít - besedy, karneval, športové aktivity, kultúrne aktivity – konkrétne rozpisť :										
	organizovanie mimovyučovacích aktivít - záujmová činnosť žiakov, konzultačná činnosť, doučovanie – konkrétne rozpisť:										
	získavanie sponzorov – konkrétne rozpisť :										
	organizovanie akcií pre zamestnancov školy – konkrétne rozpisť aké ?										
	estetizácia prostredia triedy, školy										
	podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií – konkrétne rozpisť ako ?										
súhrnné hodnotenie kritéria											

[illegible]

	nové, získané vedomosti a zručnosti uplatňuje vo svojej práci – konkrétne rozpísať ako ?												
	využíva IKT v profesijnom rozvoji a v práci												
	vyvíja publikačnú činnosť – rozpísať konkrétne												
	vytvára nový učebný materiál, didaktické pomôcky – rozpísať konkrétne aké ?												
	pozná profiláciu, zameranie a stratégiu školy a zapája sa do ich realizácie – rozpísať konkrétne ako ?												
súhrnné hodnotenie kritéria													

Vyplňte tabuľku!

Swot analýza

Interné podmienky

Silné stránky	Slabé stránky
Príležitosti	Ohrozenia