

Topoľníky, _____

ZÁZNAM Z HODNOTENIA V ŠKD

Meno, priezvisko a titul hodnoteného zamestnanca : _____

Dátum narodenia : _____ Pracovná pozícia : _____

Hodnotené obdobie : _____

Účel hodnotenia :

- ☐ pravidelné ročné hodnotenie (neoddeliteľnou prílohou je hodnotiaci hárok)
- ☐ kontrolný rozhovor
- ☐ iný účel (hodnotenie nástupnej praxe, pred zmenou pracovnej pozície, po ... mesiacoch, na žiadosť _____¹)

Posledné hodnotenie zo dňa : _____

Stupnica pre záver hodnotenia

Slovné hodnotenie	VYNIKAJÚCA úroveň a kvalita	VEĽMI DOBRÁ úroveň a kvalita	ŠTANDARDNÁ úroveň a kvalita	USPOKOJIVÁ úroveň a kvalita	NEUSPOKOJIVÁ úroveň a kvalita
Bodové hodnotenie	220 - 200	199 – 165	164 – 110	109 – 55	54 – 00

Záverečné hodnotenie zamestnanca

Počet získaných bodov	Hodnotenie
	VYNIKAJÚCA úroveň a kvalita
	VEĽMI DOBRÁ úroveň a kvalita
	ŠTANDARDNÁ úroveň a kvalita
	USPOKOJIVÁ úroveň a kvalita
	NEUSPOKOJIVÁ úroveň a kvalita

Individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie :

Záver hodnotenia²:**Hodnotiteľ:**

Titul, meno, priezvisko:

Kategória /podkategória:

Kariérový stupeň:

Dátum:

Podpis: _____

Hodnotený zamestnanec/vyjadrenie:

Dátum:

Podpis/Prevzal: _____

¹ vhodné podčiarknite² hodnotenie je súčasťou osobného spisu zamestnanca. V prípade nesúhlasu s hodnotením svojej práce uvedie túto skutočnosť vo vyjadrení v závere hodnotenia.

hodnotená oblasť		PRACOVNÝ VÝKON ŠKD									
Kritériá	Indikátory	Hodnotenie									
		hodnoteného					hodnotiteľa				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
edukačný proces	vie vybrať obsah vzdelávania, metódy, formy a ostatné prostriedky v nadväznosti na ciele										
	dodržiava didaktické zásady										
	vytvára dobrú klímu v triede, má prirodzenú autoritu										
	uplatňuje inovačné metódy vo vyučovaní, modernizuje výchovno-vyučovací proces – rozpísať konkrétne ako ?										
súhrnné hodnotenie kritéria											
žiak	rozvíja sociálne zručnosti žiakov - spoluprácu, empatiu, komunikáciu, spravodlivosť... – rozpísať akou formou ?										
	je žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu										
súhrnné hodnotenie kritéria											
postoje	k plneniu povinností vyplývajúcich z náplne práce										
	k plneniu úloh nad rámec pracovných povinností										
	k profesijnému rozvoju										
súhrnné hodnotenie kritéria											
Iné úlohy	prínos pre školu - propagácia, prezentácia školy na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami – konkrétne :										
	spracovanie, realizácia a hodnotenie rozvojových projektov, programov školy – konkrétne :										
	organizovanie mimoškolských aktivít - besedy, karneval, športové aktivity, kultúrne aktivity – konkrétne :										
	organizovanie mimovyučovacích aktivít - záujmová činnosť žiakov, konzultačná činnosť, doučovanie										
	estetizácia prostredia triedy, školy										
	podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií - konkrétne :										
súhrnné hodnotenie kritéria											

hodnotená oblasť :

PRACOVNÉ SPRÁVANIE ŠKD

Kritériá	Indikátory	Hodnotenie									
		hodnoteného					hodnotiteľa				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
profesionálne správanie	dokáže hodnotiť a reflektovať svoj výchovno-vyučovací proces a vlastné správanie										
	pozná svoje silné a slabé stránky ? Napríklad :										
	dokáže plánovať svoj profesijný rast										
	vie pracovať v tíme										
	vytvára priaznivú klímu v triede i pracovnom kolektíve										
	efektívne komunikuje s vedením školy, s kolegami, so žiakmi, s rodičmi, s inými organizáciami										
	vie riešiť konflikty, zvláda záťažové situácie										
	plní svoje úlohy spoľahlivo, správne a včas										
	podieľa sa na zvyšovaní kvality školy, šíri jej dobré meno, akou formou ?										
	je lojálny k vedeniu školy, ku kolektívu										
	podieľa sa na modernizácii, inováciách a zlepšovaní školy – ako ?										
súhrnné hodnotenie kritéria											
normy	pracuje v súlade s platnými všeobecno- záväznými predpismi										
	dodržiava interné predpisy										
	zvyšuje svoje legislatívne vedomie										
	dodržiava a využíva pracovný čas										
	plní si povinnosti vyplývajúce zo svojej náplne práce										
	správne vedie pedagogickú dokumentáciu										
	rešpektuje príkazy nadriadených										
súhrnné hodnotenie kritéria											
sebarozvoj	uplatňuje sebahodnotenie vo vzťahu k práci i sebe samému										
	má jasne stanovené osobné i pracovné ciele, plánuje svoj profesijný rast										
	má záujem o nové poznatky										
	absolvuje rôzne formy profesijného vzdelávania										
	nové, získané vedomosti a zručnosti uplatňuje vo svojej práci – ako ?										
	využíva IKT v profesijnom rozvoji a v práci										
	vyvíja publikačnú činnosť – rozpísať konkrétne :										
	vytvára nový učebný materiál, didaktické pomôcky – aké ?										
	orientuje sa vo všeobecnom dianí, má všeobecný rozhľad										
	pozná profiláciu, zameranie a stratégiu školy a zapája sa do ich realizácie										
súhrnné hodnotenie kritéria											

Vyplňte tabuľku!

Swot analýza

Interné podmienky

Interné podmienky	
Silné stránky	Slabé stránky
Príležitosti	Ohrozenia