

Zásady pre spôsob tvorby účtového rozvrhu a účtový rozvrh

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Účel a dôvod vydania predpisu

1. S cieľom určenia jednotného postupu pri spracovávaní a účtovaní účtovných dokladov a realizácie účtovných zápisov sa vydávajú tieto zásady pre spôsob tvorby účtového rozvrhu a samotný účtový rozvrh.

Článok 2

Definícia pojmov

1. **Rámcová účtová osnova** – usporiadanie účtových tried, účtových skupín a syntetických účtov na účtovanie účtovných prípadov s číselným a slovným označením vrátane podsúvahových účtov podľa § 13 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), prílohy k opatreniu Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 12. 12. 2022 č. MF/014454/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre obce, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v znení opatrenia č. MF/014915/2023-361 (ďalej len „Postupy účtovania“).
2. **Účtový rozvrh** – preukázateľný účtovný záznam v písomnej forme alebo technickej forme zostavený v súlade s rámcovou účtovou osnovou a podľa potrieb účtovej jednotky (ÚJ), podľa § 13 zákona o účtovníctve.
1. **Syntetický účet** – účet podľa rámcovej účtovej osnovy a účtového rozvrhu s trojmiestnym číselným znakom a slovným označením vyjadrujúcim druh majetku, záväzku a vlastného imania v nadväznosti na ekonomický obsah účtovej skupiny.
2. **Analytický účet** – účet vytvorený k jednotlivým syntetickým účtom pri zohľadnení rôznych hľadísk podľa § 5 Postupov účtovania a podľa potrieb ÚJ.

Článok 3

Charakter a štruktúra predpisu

1. Účtový rozvrh školy je zostavený v súlade s rámcovou účtovou osnovou definovanou Postupmi účtovania. V účtovom rozvrhu sú uvedené syntetické účty a analytické účty potrebné pre zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov účtovného obdobia a na zostavenie účtovnej závierky a podsúvahové účty.
2. Syntetické účty plne nadväzujú na rámcovú účtovú osnovu stanovenú Postupmi účtovania. Analytické účty vytvára škola so zohľadnením nasledujúcich aspektov:
 - a) členenie majetku podľa druhu,
 - b) členenie majetku podľa doby použiteľnosti na dlhodobý majetok a krátkodobý majetok,
 - c) členenie pohľadávok a záväzkov podľa dohodnutej doby splatnosti a zostatkovej doby splatnosti,
 - d) členenie podľa druhu prijatých transferov na bežné a kapitálové transfery podľa subjektov súhrnného a konsolidovaného celku,
 - e) členenie na menu euro a cudziu menu,
 - f) členenie podľa položiek účtovnej závierky vrátane požiadaviek na zostavenie poznámok,
 - g) členenie podľa položiek konsolidovanej a súhrnnej účtovnej závierky vrátane požiadaviek na zostavenie konsolidovaných a súhrnných poznámok,
 - h) členenie podľa charakteru činnosti značené tzv. strediskami,
 - i) členenie pre potreby zúčtovania zdravotného, nemocenského a dôchodkového poistenia, príspevkov na poistenie v nezamestnanosti,
 - j) členenie z hľadiska potrieb finančného riadenia ÚJ,
 - k) iné hľadiská členenia podľa potrieb ÚJ a požiadaviek zriaďovateľa,
 - l) ďalšie kritériá pre analytické členenie sú uvedené pri jednotlivých účtoch,
 - m) členenie podľa záväzného členia nastaveného dodávateľom programu pre správne fungovanie účtovných zostáv a výkazov.
3. Osobitná analytická evidencia sa vedie v prípade:
 - a) členenia majetku podľa hmotne zodpovedných osôb a miesta jeho umiestnenia,
 - b) členenia podľa rozpočtovej klasifikácie, funkčnej klasifikácie a zdrojov a programov.
4. Účtový rozvrh sa spracováva vždy k 1. 1. kalendárneho roka. Ak nedochádza k 1. 1. kalendárneho roka k zmene účtového rozvrhu platného v predchádzajúcom účtovnom období, bude sa postupovať podľa tohto účtového

rozvrhu aj v nasledujúcom účtovnom období. V priebehu účtovného obdobia bude účtový rozvrh bez zbytočného odkladu dopĺňaný podľa toho, či dôjde k použitiu nového syntetického alebo analytického účtu, v súlade s potrebami ÚJ.

5. Za aktualizáciu účtovného rozvrhu zodpovedá účtovníčka školy. Konečný aktualizovaný účtový rozvrh sa prikladá každoročne k 31.12. k ročnej účtovnej závierke.

Článok 4

Označenie vnútro podnikových stredísk

1. Účtový rozvrh školy je zostavený v zmysle ekonomickej štruktúry s cieľom zabezpečenia sledovania ekonomických parametrov a výsledkov jej jednotlivých vnútroorganizačných jednotiek.
2. Na účely tvorby účtovného rozvrhu sa definuje číslovanie stredísk podľa stanovenia zriaďovateľa.

Článok 5

Účtový rozvrh

1. Účtový rozvrh je založený na nasledujúcich hľadiskách analytického členenia: XXX ABC, kde
 - a) XXX – označuje syntetický účet,
 - b) ABC – označuje analytickú evidenciu.
2. Ak pre niektoré písmeno nie je plnenie na úrovni analytickej evidencie uvádza sa **0**.